

Como ter Sucesso na Gestão e Fiscalização de Contratos



Instrutora: Francismary Souza Pimenta Maciel

Secretária de Licitações, Contratos e Patrimônio do TCU. Graduada em Administração, especialista em Gestão de Logística na Administração Pública. Cursa atualmente Direito. É servidora do TCU desde 1998. Teve passagens pela Consultoria Jurídica, onde atuou na Diretoria de Licitações e Contratos, um período como diretora; na Corregedoria; e na então 3ª Secex, onde exerceu a função de assessora do Secretário. Exerceu, por aproximadamente quinze anos, a função assessora da Secretaria-Geral de Administração, atuando sobretudo na área de Licitações e Contratos.

Apresentação:

Contratar é, ao mesmo tempo, uma obrigação e uma necessidade da Administração Pública. A participação de parceiros privados é essencial ao funcionamento da organização e para a consecução das políticas públicas.

No entanto, a relação entre contratante (órgão ou entidade pública) e contratada (empresa privada) nem sempre é simples e harmônica.

Baixa compreensão dos papéis e responsabilidades dos envolvidos e falhas na gestão e na fiscalização dos contratos levam ao desperdício de recursos e a futuros questionamentos pelos órgãos de controle.

Este curso identifica os principais gargalos e causas de falhas na gestão e fiscalização de contratos (colhidos da experiência pessoal do instrutor em quase uma década de atuação como gestor público, bem como da observação de contratações feitas pela Administração) e oferece dicas e ferramentas práticas para apoiar os gestores e fiscais de contratos.

O objetivo desse curso é capacitar gestores e técnicos do setor público a gerirem e a fiscalizarem contratos administrativos de forma eficiente, oferecendo ferramentas e análise de casos reais para capacitá-los a evitarem os erros e falhas mais comuns observados na prática da Administração Pública brasileira.

Programa:

1. Gestão e fiscalização de contratos no setor público
 - 1.1 Fundamentos legais e conceituais
 - 1.2 Gestão x fiscalização de contrato
 - 1.3 Etapas e atividades
 - 1.4 Construindo uma equipe coesa a partir do entendimento correto dos papéis e responsabilidades
2. Principais falhas na gestão e fiscalização de contratos
 - 2.1 Onde ocorrem?
 - 2.2 Por que ocorrem?
 - 2.3 Como evita-las?
3. Como evitar erros na gestão e na fiscalização de contratos
 - 3.1 Ferramentas e dicas para a etapa de planejamento
 - 3.2 Ferramentas e dicas para a etapa de execução
 - 3.3 Ferramentas e dicas para o encerramento e a transição do contrato
4. Tópicos especiais para a gestão e a fiscalização de contratos
 - 4.1 De serviços continuados
 - 4.2 De Tecnologia da Informação
5. Exemplos reais de contratos de sucesso
6. Exercícios práticos

Público-alvo: servidores públicos efetivos ou ocupantes de cargos em comissão responsáveis pela gestão e/ou pela fiscalização de contratos administrativos, bem como servidores das áreas administrativas envolvidas no processo de contratação.

Ao término do curso o participante receberá certificado emitido pelo Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP).

Carga Horária: 16 horas

Solicite uma Proposta para Cursos *In Company*.

Para mais informações, acesse:

[Curso Como ter Sucesso na Gestão e Fiscalização de Contratos](#)

