

## Elaboração do PDTIC passo a passo

### Instrutora: Diana Leite Nunes dos Santos

Mestra em Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação pela Universidade Católica de Brasília. É coautora dos livros "Inovação: Estratégia, Gestão e Cultura" e "Anuário de Governança de TI na Administração Pública Federal". Entusiasta da transformação digital, das metodologias ágeis e da criatividade e inovação sistêmicas, é servidora efetiva do MPU desde 2003, na área de Tecnologia da Informação, com forte atuação na área de Governança de TI e Gestão de Projetos. Possui as certificações TOGAF 9 Certified, COBIT 5 Foundation, ITIL v3 2011 Foundation e Project Management Professional (PMP). Participou do Capítulo Brasília da ISACA, passando pela diretoria de comunicação e marketing à vice-presidência em 2021. Acredita na educação como fator essencial de crescimento humano e organizacional por isso atua desde 2001 em instrutoria e facilitação. Foi assessora-chefe do InovaEscola - Laboratório de Transformação da Escola Superior do Ministério Público da União em 2021 e atualmente integra a equipe do Núcleo de Ciência de Dados da Secretaria de Gestão Estratégica do Conselho Nacional do Ministério Público.



### Apresentação:

A pandemia do COVID 19 redobrou a importância da Tecnologia da Informação na condução de todos os processos de trabalho. Torna-se essencial, portanto, uma análise precisa do ambiente interno e externo que leve a um planejamento adequado das ações de TI, alinhado à estratégia organizacional e capaz de estabelecer prioridades claras e objetivas, maximizando os benefícios para a instituição e a sociedade.

O objetivo desse curso é instrumentalizar os gestores e técnicos do setor público com diferentes técnicas para planejamento das ações de tecnologia da informação e capacitá-los a elaborarem o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) de seus órgãos, segundo as melhores práticas de mercado e as normas que regem o tema na Administração Pública brasileira.

Isso é feito de maneira objetiva e resumida, com foco no conteúdo mínimo para se elaborar um PDTIC. A cada passo são trazidos exemplos práticos e casos reais que são analisados e explicados.

## Programa:

### Passo 0 – O que saber antes de começar?

- a. Entendendo o Planejamento, fundamentos legais e níveis de planejamento
- b. Sobre o planejamento estratégico
- c. Lista de documentos de Referência
- d. Ferramentas úteis

### Passo 1 – Inventário de necessidades

- a. Público-alvo e público participante
- b. Ferramentas e técnicas: SWOT, Reuniões, Questionários, Entrevistas
- c. Critérios de Priorização: Técnicas
  - i. Análise crítica: como estimar a capacidade da execução da TIC?

### Passo 2 – Plano de metas e ações

- a. Metas e Indicadores SMART

### Passo 3 – Plano de gestão de pessoas

- a. Competências, Capacitação e Gestão

### Passo 4 – Plano orçamentário

- a. Investimento vs Custeio

### Passo 5 – Plano de gestão de riscos

- a. Escopo
- b. Técnicas e ferramentas

### Passo 6 – Monitoramento e Transparência

- a. Compartilhamento

**Público-alvo:** servidores públicos efetivos ou ocupantes de cargos em comissão responsáveis pelo planejamento, gestão e governança das iniciativas que envolvam soluções de tecnologia da informação nas organizações públicas. Recomenda-se, também, a participação de gestores e técnicos da área de Tecnologia da Informação.

**Benefícios para os Participantes:** o conteúdo desse treinamento capacita os participantes a elaborarem o PDTIC de organizações públicas, bem como a gerir sua execução. Ao término do curso o participante receberá certificado emitido pelo Instituto Brasileiro de Governança Pública (IBGP).

**Carga Horária:** 12 horas

**Solicite uma Proposta para Cursos *In Company*.**

**Para mais informações, acesse:  
Elaboração do PDTIC passo a passo**